



LEAN SOFTWARE

Beschreibung der Softwarefunktionen mit Hintergrund-
informationen zu den jeweiligen Methoden

ZUERST

VIELEN DANK

FÜR DAS INTERESSE AN DER SOFTWARE

Mit der LEAN Software von allDates managen Sie Aktivitäten rund um das Thema LEAN und Shopfloor Management. Alle Module können einzeln oder in beliebiger Reihenfolge eingesetzt werden.

Dank der Cloudfunktion kann die LEAN Software von allDates orts- und zeitunabhängig benutzt werden. Und dies ohne Kompromisse bei der Geschwindigkeit und der Sicherheit. Dank des flächendeckenden, glasfaserbasierten Internets des Cloudanbieters profitieren Sie von hoher Performance, maximaler Sicherheit und stabiler Erreichbarkeit Ihres Servers. Gleichzeitig schonen Sie die firmeneigene IT-Infrastruktur.

Möchten Sie noch mehr Informationen zur LEAN Software und unseren attraktiven Peismodellen? Schreiben Sie an info@alldates.ch oder rufen Sie uns unter [+41 \(0\) 81 925 10 87](tel:+4179819251087) an. Wir freuen uns!



allDates AG
7157 Siat

SÄMTLICHE SOFTWARE-MODULE

im Überblick



AKTIVITÄTEN-COCKPIT

Das Aktivitäten-Cockpit informiert Sie über alle offenen Aktivitäten der verschiedenen Module Ihrer LEAN Software – auf Wunsch für das ganze Unternehmen, pro Bereich oder pro Führungskraft.



KENNZAHLEN UND BONUS

Das Modul Kennzahlen- und Bonusmanagement macht Fakten transparent und zeigt – einfach und effizient dank Automatisierung – wo Sie stehen.



VERBESSERUNGEN UND OPTIMIERUNGEN

Das Modul Verbesserungs- und Optimierungsmanagement unterstützt Sie bei der konsequenten Erfassung von Fehlern und der Eliminierung von deren Ursachen. Das bekannte Ideenmanagement ist ein integrierender Bestandteil vom Verbesserungs- und Optimierungsmanagement.



BESPRECHUNGEN UND AKTIVITÄTEN

Das Modul Besprechungs- und Aktivitätenmanagement fördert konsequent und systematisch das Vorbereiten und Protokollieren von Besprechungen sowie die Nachverfolgung von daraus resultierenden Aktivitäten.



PROJEKTE UND TÄTIGKEITEN

Das Modul Projekt- und Tätigkeitsmanagement unterstützt Sie beim Managen von Absenzen und bietet Ihnen die Möglichkeit einer Zeit- und Tätigkeitserfassung, sowie einem kompletten Projektmanagement.



TOTAL QUALITY MANAGEMENT

Das Modul Total Quality Management ist die Basis des betrieblichen Qualitätsmanagements. Damit kann die Dokumentenlenkung in Ihrem Unternehmen gestaltet und interne Audits durchgeführt werden.

SÄMTLICHE SOFTWARE-MODULE

im Überblick



ZIELVEREINBARUNGEN

Das Modul Zielvereinbarungsmanagement unterstützt Sie im Zieldefinitions- und Zielerreichungsprozess.



PERSONALFÖRDERUNG

Das Modul Personalförderungsmanagement unterstützt und entlastet Sie bei der Weiterentwicklung Ihrer personellen Ressourcen.



PERSONALQUALIFIKATIONEN

Mit dem Modul Personalqualifikationsmanagement bewerten und belohnen Ihre Führungskräfte die Fähigkeiten und Leistungen ihrer Mitarbeitenden einfach, fair und nachhaltig.



PERSONALKENNZAHLEN

Das Modul Personalkennzahlenvisualisierung unterstützt Sie und Ihre Führungskräfte beim Controlling der personalwirtschaftlichen Ziele.



PERSÖNLICHKEITS-MANAGEMENT

Dank dem Persönlichkeitsmanagement mit Persolog® erkennen Sie und Ihre Führungskräfte verschiedene Verhaltenstypen und lernen, mit sich und anderen besser umzugehen.



KUNDENPFLEGE

Mit dem Kundenbeziehungsmanagement managen und dokumentieren Sie Ihre Kontakte, die Kundenbeziehungen, Versande und die Einsätze Ihrer Aussendienst-Mitarbeitenden.



UNSERE

KOMPLETTLÖSUNG

FÜR KLEINUNTERNEHMEN

Die Business Software von allDates ist eine intelligente Komplettlösung für Kleinunternehmen. Schnell wechselnde Marktbedingungen, steigender Wettbewerbsdruck und immer höhere Kundenanforderungen sind die heutigen Herausforderungen am Markt.

Durchgängige Prozesse, Schnelligkeit, Flexibilität und Transparenz lautet die Devise bei der Integration der Prozesse in eine Software. Die Business Software verbessert Ihren Kundenservice und stellt Ihnen wichtige Kunden- und Lieferantendaten tagesaktuell zur Verfügung. Der durchgängige Informationsfluss sorgt für die notwendige Transparenz und macht Sie in jeder Situation entscheidungsfähig.

Die Business Software macht Ihre Verwaltung "schlank" und somit effizienter:

- Einfache Kontaktverwaltung (Kunden, Lieferanten, Vermittler)
- Angebotsverwaltung und -überwachung
- Kalkulationsverwaltung
- Auftragsverwaltung und -überwachung
- Rechnungsstellung und -überwachung
- Reporterstellung (Auftragsbestätigungen, Rechnungen, etc.)

Die Software folgt einem logischen Aufbau, ist kostengünstig und hat extrem geringe Initialkosten. Die Datensicherheit sowie die Verfügbarkeit sind hoch.

AKTIVITÄTEN-COCKPIT

Kennzahlen zeigen Ihnen, wo Sie gerade stehen. Das Erfassen von Fehlern und deren Ursachen-Analyse verdeutlichen das Verbesserungspotenzial in den Prozessen.

Dank der Fähigkeitsmatrix und der Mitarbeitendenqualifikation wird zudem das Entwicklungspotenzial Ihrer wichtigsten Ressource – den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – ersichtlich. Aber erst das Definieren und Vereinbaren von Massnahmen setzt den Verbesserungsprozess in Gang.

Entscheidend ist, dass alle Führungskräfte auf allen Stufen ihre zahlreichen Aktivitäten und Termine überwachen können. Eine fehlende Übersicht ist oft die Ursache für Ad-hoc-Arbeiten, Hektik und mangelnde Qualität. Dies kann auch Auslöser für krankmachenden Stress sein und folglich Langzeitausfällen von Mitarbeitenden.

Das Aktivitäten-Cockpit liefert Ihnen sekundenschnell und ohne jeglichen Verwaltungsaufwand den Status Ihrer Aktivitäten – so behalten Sie den Überblick.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Anzeige sämtlicher Aktivitäten
- Kein Verwaltungsaufwand
- Vielfalt bezüglich Einstellungen
- Unternehmensansicht
- Bereichsansicht
- Führungskraftansicht

KENNZAHLEN UND BONUS

Durch seine offene Struktur lässt das Modul eine enorme Variantenvielfalt an Kennzahlen zu. In Sekundenschnelle generieren Sie leicht verständliche Grafiken. Dadurch verstehen Ihre Mitarbeitenden komplexe Sachverhalte rascher. Die Darstellungstiefe ist dabei frei wählbar. Ob auf Auftragsebene, innerhalb von Kostenstellen, von Bereichen oder vom gesamten Unternehmen: Kennzahlen lassen sich zusammengefasst und damit aussagekräftig anzeigen. Die dazu notwendigen Daten importieren Sie über Schnittstellen blitzschnell und ohne Übertragungsfehler. Die Analysetools helfen Ihnen dabei, Daten für jeden beliebigen Zeitraum und in der gewünschten Strukturtiefe zu verstehen und Ergebnisse nachzuvollziehen.

Das Kennzahlen-Cockpit visualisiert alle wichtigen Kennzahlen Ihres Unternehmens und schafft mit seinen Ampelfarben optimale Transparenz.

Anstatt Boni mit der Giesskanne zu verteilen, belohnen Sie Ihre engagierten Mitarbeitenden leistungs- und erfolgsabhängig und damit fair.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Fakten transparent machen
- Liefert Entscheidungsgrundlagen
- Einfach und effizient
- Hohe Automatisierung
- Faire Boniberechnung

VERBESSERUNGEN UND OPTIMIERUNGEN

Der immer härter werdende Wettbewerb fordert Sie, Ihre Prozesse und Abläufe nachhaltig zu optimieren. Das Verbesserungs- und Optimierungsmanagement unterstützt Sie intelligent darin, Kundenreklamationen, Lieferantenfehler sowie interne Fehler zu reduzieren.

Mit dem Modul Verbesserungs- und Optimierungsmanagement registrieren Sie mit geringem Aufwand alle auftretenden Abweichungen. Jede Abweichung muss danach konsequent bearbeitet und verfolgt werden. Das bedeutet, dass Fehlerursachen gesucht und Sofortmassnahmen eingeleitet werden, zum Beispiel mit der 8 D-Methode.

Das Verbesserungs- und Optimierungsmanagement zeigt Ihnen laufend die Übersicht über alle Aktivitäten. Sie sehen jederzeit, wer bis wann was zu erledigen hat.

Das Ideenmanagement als Teil des Moduls bringt motivierte Mitarbeitende, neue Ideen und steigert markant das Mitdenken aller im gesamten Unternehmen.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Erfassung sämtlicher Fehler
- Eliminierung der Ursachen
- Erkenntnisse über Fehler
- Zielgerichtete Aktivitäten
- Grosse Zeiteinsparung
- Gesteigerte Kundenzufriedenheit

BESPRECHUNGEN UND AKTIVITÄTEN

Besprechungen und Teamsitzungen sind in jedem Unternehmen an der Tagesordnung. Aus ihnen resultieren Protokolle und Beschlussfassungen, was Aktivitäten nach sich zieht.

Mit dem Modul Besprechungs- und Aktivitätenmanagement erstellen Sie sämtliche administrativen Besprechungsunterlagen mit einem intelligenten Softwaretool. Vorlagen für wiederkehrende Besprechungen sind so selbstverständlich wie das sofortige Ausdrucken des Beschlussprotokolls.

Durch eine einfache Berechtigungsstruktur sind Sie in der Lage, Besprechungen auf allen Hierarchieebenen zu verwalten. Das automatisch aktualisierte persönliche Cockpit zeigt den Teilnehmenden die aus der Besprechung resultierenden Aktivitäten an.

Hilfreich ist die einfache Suchfunktion über Stichworte oder Textpassagen, dank der Sie in Sekundenschnelle alle Informationen zu den entsprechenden Besprechungspunkten wiederfinden, egal, wie lange die Besprechung zurückliegt.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Vorbereiten von Besprechungen
- Protokollieren von Besprechungen
- Erfassung spezifischer Aktivitäten
- Nachverfolgung von Aktivitäten

PROJEKTE UND TÄTIGKEITEN

Die betriebliche Wertschöpfung eines Unternehmens steht in direktem Zusammenhang mit seinen verrechenbaren Leistungen.

Mit dem Modul Projekt- und Tätigkeitsmanagement erfassen Ihre Mitarbeitenden mit geringem Aufwand ihre spezifischen Tätigkeiten und ihre Absenzen. Als Führungskraft erhalten Sie so Informationen über den Zeitaufwand einzelner Tätigkeiten und die Absenzen einzelner Mitarbeitenden oder ganzer Abteilungen. Die Analyse dieser Daten unterstützt Sie bei den laufenden Controlling-Aufgaben. Dank der grafischen Aufbereitung von Tätigkeiten und Absenzen sind die Informationen aussagekräftiger und lassen sich besser verarbeiten als Text und Zahlen.

Weiter unterstützt Sie das Modul bei Ihrem Projektmanagement. Über die Definitions-, Planungs-, Steuerungs- und Abschlussphase sind alle wichtigen Elemente eines Projektmanagements vorhanden und zentral abgelegt. Praktische Tools wie Projektauftrag, Termin- und Ressourcenplanung sowie aktuelle Statusberichte helfen Ihnen bei der täglichen Arbeit.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Erfassung der Tätigkeiten
- Erfassung der Absenzen
- Personenbezogene Auswertung
- Abteilungsbezogene Auswertung
- Hilfe bei betrieblicher Optimierung
- Unterstützung bei Controlling
- Komplettes Projektmanagement
- Termin- und Ressourcenplanung

TOTAL QUALITY MANAGEMENT

Während das Modul allen Mitarbeitenden eine strukturierte Übersicht über die Prozesslandschaft bietet, unterstützt es die Prozessverantwortlichen bei der periodischen Überprüfung und der Verteilung aller QM-relevanten Dokumente.

Als integriertes Unternehmensinformationssystem haben alle Mitarbeitenden Zugriff auf die benötigten Dokumente und Informationen. Das TQM-Cockpit informiert laufend über neue oder geänderte Dokumente und fordert die Prozessverantwortlichen rechtzeitig auf, ihre Prozesse zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen.

Die Berechtigungsverwaltung ermöglicht es, die Dokumente personen-, abteilungs- oder unternehmensbezogen anzuzeigen.

Alle TQM-relevanten Massnahmen und Aktivitäten, die in anderen Modulen der LEAN Software erfasst wurden, können den entsprechenden Prozessen zugewiesen und zeitraumbezogen angezeigt werden.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Basis für betriebliches QM
- Abbildung Prozesslandschaft
- Ablage der QM-Dokumente
- Verknüpfung mit allen Modulen

ZIELVEREINBARUNGEN

“Führen mit Zielen” bündelt die Energien aller Beteiligten auf die Unternehmensziele. Es ist eine effiziente Methode zur Verbindung von strategischem Denken, unternehmerischem Tun und verantwortlicher Führung.

Pluspunkte dieser Methode auf der Stufe der Mitarbeitenden sind die erhöhte Mitarbeiteridentifikation durch aktives Mitsteuern sowie die koordinierte Ausrichtung der Aktivitäten auf die Unternehmensziele.

Das Management kann konsequenter Handeln und zielgerichteter Führen. Es soll eine ergebnisorientierte Führungskultur entstehen. Fortan können Zielvereinbarungen mit Boni und Incentives verknüpft werden.

Im Cockpit werden alle für den Unternehmenserfolg ausschlaggebenden Werte definiert, quantifiziert, aktualisiert und laufend visualisiert. Es entsteht vollständige Transparenz.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Unterstützt Zieldefinitionsprozess
- Unterstützt Zielerreichungsprozess
- Erhöhte Mitarbeitendenidentifikation
- Transparenz für alle
- Verknüpfung mit Boni/Incentives
- Zielgerichtetes Führen

PERSONALFÖRDERUNG

Damit Ihr Unternehmen effizient bleibt, müssen Sie konsequent Potenzial, Leistungsstärke und Wertschöpfung Ihrer personellen Ressourcen fördern und optimieren.

Dank dem Modul Personalförderungsmanagement stärken Sie harte und weiche Erfolgsfaktoren wie etwa die Qualität der Führung, die Dynamik der Organisation und die Entwicklung talentierter Mitarbeitenden.

Das Modul liefert Ihnen wichtige Erkenntnisse über die Fähigkeiten Ihrer Belegschaft sowie Prozessengpässe bei Abwesenheit von Einzelnen oder ganzen Teilen Ihrer Belegschaft. Grafische und aussagekräftige Matrizen zeigen Schwachstellen in den Prozessen, bei den Qualifikationen oder den Zuständigkeiten auf.

Mit vielfältigen Funktionen wie beispielsweise Informationsarchive zur Aus- und Weiterbildung verwandeln Sie Ihre Personalabteilung in ein strategisches Servicecenter. So können Sie den Verwaltungsaufwand drastisch minimieren und die Arbeitsabläufe transparenter und nachhaltiger gestalten.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Stärkt Führungsqualität
- Stärkt Organisationsdynamik
- Entwicklung der Mitarbeitenden
- Erkenntnisse bezgl. Belegschaft
- Informationsarchive
- HR als strategisches Servicecenter

PERSONALQUALIFIKATIONEN

Die seit Jahren anerkannte Systematik bringt Ihnen in einem ersten Schritt regelmässige Mitarbeitendengespräche. Daraus können ehrliche und transparente Rückmeldungen über Arbeitsergebnisse, Arbeitsverhalten und Honorierung gewonnen werden. Für die Mitarbeitenden bedeuten regelmässige Gespräche eine höhere Motivation und somit mehr Ansporn zu einer besseren Leistung. Der aktive Einbezug der Mitarbeitenden fördert zudem die bedarfsgerechte Aus- und Weiterbildung. Dies führt schlussendlich zu Effizienzsteigerungen im gesamten Unternehmen.

Durch die laufende Registrierung von Ereignissen bleibt der gesamte Qualifikationszeitraum im Fokus und es wird beim Mitarbeitendengespräch nichts vergessen. Auch wenn das Ereignis vielleicht auch schon etwas weiter zurückliegt.

Die bewährte Methodik lässt sich schnell und unkompliziert den jeweiligen Anforderungen Ihres Unternehmens anpassen.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Bewertung/Belohnung von Personal
- Einfach, fair und nachhaltig
- Hohe Mitarbeitendenzufriedenheit
- Bedarfsgerechte Weiterbildung
- Effizienzsteigerungen

PERSONALKENN- ZAHLEN

Der zunehmende Kostendruck und der damit verbundene Bedarf an Effizienzsteigerung zwingen immer mehr Unternehmen, flexibel auf Auftragsschwankungen zu reagieren.

Das Visualisieren von Personalkennzahlen ist dabei nicht nur reine Statistik, sondern ein Instrument zur Erfolgskontrolle der personalwirtschaftlichen Ziele.

Mit dem Modul Personalkennzahlenvisualisierung erkennen Sie den notwendigen Handlungsbedarf und können so den Personaleinsatz besser planen. Aussagekräftige Kennzahlen unterstützen Sie und Ihre Fachabteilungen in der Beantwortung vieler Fragestellungen. Ihre Personalkennzahlen sind jederzeit aktuell und machen somit das momentane Leistungsniveau Ihrer Mitarbeitenden transparent.

Dank dem Modul PKV behalten Sie Ihre Personalentwicklung genau im Auge, was Ihnen einen erheblichen Mehrwert für künftige strategische Entscheidungen bietet.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Visualisierung Personalkennzahlen
- Erfolgskontrolle der definierten personalwirtschaftliche Ziele
- Notwendigen Handlungsbedarf zeitnah erkennen
- Macht Leistungsniveau der Mitarbeitenden transparent

PERSÖNLICHKEITSMANAGEMENT

Dank dem Persönlichkeitsmanagement mit Persolog® erkennen Sie und Ihre Führungskräfte verschiedene Verhaltenstypen und lernen mit sich und anderen besser umzugehen. Denn wer über sich und andere nachdenkt, erhöht seine soziale Kompetenz. Denn es sind primär nicht die sachlichen Unterschiede, die das Zusammenleben und -arbeiten so schwer machen, sondern die menschlichen.

Damit dieses Wissen und der Einfluss des eigenen Verhaltens in die tägliche Zusammenarbeit einfließt und diese auch tatsächlich verbessert, können Sie die Ergebnisse aus dem Persolog-Workshop im Persönlichkeitsmanagement verwalten und allen Führungskräften zur Verfügung stellen.

So haben Sie jederzeit eine aktuelle Übersicht über die Zusammensetzung Ihrer Mitarbeitenden und deren Verhaltensstil.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Verhaltenstypen (er-)kennen
- Besserer Umgang untereinander
- Übersicht über Verhaltenstypen

KUNDENPFLEGE

Mit dem Kundenbeziehungsmanagement managen und dokumentieren Sie Ihre Kontakte, die Kundenbeziehungen, Versände und die Einsätze Ihrer Aussendienstmitarbeitenden.

Das CRM unterstützt die Kommunikation im Kundenprozess mit verlässlichen Zahlen, Daten und Fakten, um die Aufmerksamkeit in Beziehungen mit einem hohen Kundenwert zu konzentrieren und mögliche Schwachstellen im Dialog mit dem Kunden zu identifizieren.

Die zentrale Verwaltung und das standardisierte Vorgehen ermöglichen ein vertieftes Beziehungsmarketing, was sich massgeblich auf den Unternehmenserfolg auswirkt. Denn die konsequente Ausrichtung einer Unternehmung auf ihre Kunden und die systematische Gestaltung der Kundenbeziehungsprozesse ist ein wichtiger Baustein für den zukünftigen Erfolg.

Ihre Mitarbeitenden können zudem Ihre Zeitaufwendungen und Aktivitäten je Kunde erfassen und dokumentieren.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Kundenbeziehungen dokumentieren
- Aktivitäten je Kunde erfassen
- Vertieftes Beziehungsmarketing
- Aufdecken von Schwachstellen in der Kundenbeziehung